



Groupement  
Accueil de Loisirs  
Fougeré – Thorigny

## Procès Verbal de la réunion du bureau du 12.04.2018

**Présents** : Gwendoline BOURNONVILLE, Hélène GRELLIER, Nadège DE LAMBILLY, Arnaud COLLET, Carole LE GALL

**Excusé(e)s** : Marion TURBELIER-SWANNET

-----

Approbation à l'unanimité du PV de la réunion du 15 mars 2018

-----

### **Ordre du jour :**

- 1) Préparation de la réunion du 18 avril (avec la directrice et les animateurs)  
(reportée au 24 mai suite à un contretemps, note du 26.04)
- 2) Plan de formations des salariés et du bureau, budget...
- 3) Point sur le dossier "plainte"
- 4) Questions diverses
- 5) Prochaine réunion

La réunion a commencé à 20h25 à l'Accueil de Loisirs de Fougeré.

## **1) Préparation de la réunion du 18 avril (avec la directrice et les animateurs)**

Au cours de cette réunion l'ordre du jour sera le suivant :

- Validation de la trame de planning sur 4 semaines proposée par Magali
- Réflexion sur l'aménagement intérieur pour allier ergonomie et sécurité
- Etablir une procédure de ménage pour l'Accueil de Loisirs (mobilier, jeux, locaux...)
- Point sur le règlement intérieur : est-il à revoir ?
- Organisation des achats goûters : est-elle à revoir ?
- Comment penser l'accueil de l'enfant et du parent, la séparation? (debout? bonjour?...)
- Quels sont les outils de communication entre les membres de l'équipe? Sont ils efficaces? Sont-ils à repenser?
- L'outil de comptage des enfants le matin et le soir pourrait-il être optimisé?

Nous avons relu l'ordre du jour et un point supplémentaire est apparu : le téléphone portable de l'association est-il utilisé ? (+ leur demander s'ils ont tous bien reçu leur carte de mutuelle 2018) Voir également le chapitre 4.10)

Un verre de l'amitié sera proposé à la fin de la réunion. Carole se chargera de faire les courses.

## **2) Plan de formation des salariés et du bureau et son budget**

Les formations validées sont :

- Pour le bureau, Nadège, Arnaud et Gwendoline iront le 5 et 19 juin 2018 à la formation Gestion de la trésorerie en association. Elle est entièrement organisée et prise en charge par Familles Rurales.
- Pour les salariés, Magali Fontaine ira les 8 et 9 octobre en formation Management niveau 2. Le coût pédagogique est de 400€, il est pris en charge par l'OPCA. Il n'y a pas d'indemnités ni kilométrique, ni de restauration, car la formation est à La Roche Sur Yon, lieu de résidence de Magali.
- Pour 5 salariés, soit Mme Mélanie ENFRIN, Mme Déborah PARADIS, Mme Cécile DROUET, Mme Magali FONTAINE et Mr Teddy SOULARD : une formation sécurité avec manipulation des extincteurs et d'un défibrillateur électrique aura lieu fin d'année 2018. La date reste à définir pour ne pas léser l'accueil des enfants. Peut-être le 2 novembre avec fermeture du centre. (Penser à réserver une salle de réunion de la mairie de Fougeré pour utiliser un vidéoprojecteur). Le coût pédagogique est de 750€, pris en charge par l'OPCA, il n'y a pas de frais annexe à prévoir.

Les formations en cours de validation sont :

- Mélanie Enfrin, souhaite faire un BAFD, après concertation avec elle cette formation aura lieu début d'année 2019 sur La Roche sur Yon. Le coût pédagogique sera de 570€ pris en charge par l'OPCA. Les frais annexes n'ont pas été abordé.

- Déborah Paradis, sera inscrite très prochainement pour un BPJEPS à la Roche sur Yon. Le principe de formation est accordé. Reste à définir le mode de financement. En cours de discussion.

#### Les formations envisagées seront :

- pour Cécile Drouet, elle souhaiterait également faire le BAFD puis un BP JEPS
- pour Teddy Soulard, il souhaiterait faire surveillant de baignade et se spécialiser en encadrement et législation autour des camps.

Nous en reparlerons lors des prochains entretiens individuels de fin d'année.

Véronique Rambaud étant en arrêt maladie la question de la formation continue n'a pas pu lui être posée.

A l'avenir, il faudra anticiper les formations dès le mois de décembre pour l'année suivante.

### **3) Point sur le dossier "plainte"**

La plainte a été déposée le 24 mars 2018 à la gendarmerie de La Roche sur Yon. Une lecture complète en a été faite au bureau. Les membres du bureau ne peuvent pas communiquer sur cette affaire.

Un courrier sera adressé, très rapidement, à la préfecture, service des associations, afin de l'informer de ce dépôt de plainte, comme le veut la loi.

### **4) Questions diverses**

#### 4.1) Réunion mairie fin mai, début juin

Une réunion fin mai début juin avec les 2 mairies, la directrice Magali Fontaine, les présidents de Familles Rurales Thorigny et Fougeré et la chargée de mission Bérénice Treillard est à prévoir. Elle portera sur la comptabilité au 31 mai 2018 et le questionnaire destiné aux parents

#### 4.2) Réunion publique 28 juin

Nous décidons ce soir de la date de la réunion publique : 28 juin 2018 à 20h à la salle de Fougeré. Carole se charge de réserver la salle et Gwendoline de prévenir Magali Fontaine. Comme souhaitée par de nombreuses familles, la réunion publique parlera "bilan financier et moral". Attention ce n'est pas une AG, juste une réunion d'information.

#### 4.3) Site internet de Bonbadilom

Le site actuel est sur un hébergeur qui est difficile utiliser. Les mises à jour ainsi que les différents liens que l'on souhaiterait faire sont compliqués. Mr Bournonville (Mari de Gwendoline) connaît bien la mise en place de site internet. Il s'est proposé pour remettre le nôtre à jour et faire les modifications nécessaires dès qu'il le pourra et nous l'en remercions grandement.

#### 4.4) Réunion Arnaud Collet le 11.04 avec Guylaine Brohan et Bérénice Treillard

Le mercredi matin 11 avril, Arnaud a eu RDV à La Roche Sur Yon au bureau de Mme Guylaine Brohan (présidente de Familles Rurales Vendée) et en présence de Bérénice Treillard (chargée de missions actuelle) pour évoquer le manque de suivi, d'aide et de conseils de la part de Familles Rurales et de la Fédération sur les années précédentes. Cela aurait évité beaucoup de problèmes que nous rencontrons actuellement. (Lettre remise en main propre, consultable sur Fougeré si besoin, la demander à Magali Fontaine)

#### 4.5) Visites médicales

Nous nous sommes posés la question de qui gérait les visites médicales. Magali Fontaine nous a informé que c'est elle. Elles sont toutes à jour. Elle attend la date pour Teddy Soulard, date qui ne devrait pas tarder à arriver.

#### 4.6) Dossier CAF

Nous venons de recevoir par un mail de Familles Rurales la date d'échéance du 30 avril pour finaliser le dossier CAF 2017. Nous nous sommes retournés vers Magali Fontaine qui nous a expliqué qu'elle le faisait tous les ans et que la présidente n'avait plus qu'à le signer. Merci Magali de l'avoir fait et aussi vite.

#### 4.7) Indemnités Journalières (IJ) et salaire

Nous pensions le dossier clos, dommage... Deux personnes sont encore concernées.

#### 4.8) Changement de bureau, Banque

Après vérification, le PV du changement de bureau n'a toujours pas été envoyé à la banque. Nadège nous informe qu'il manque quelques papiers pour pouvoir le finaliser. Cela sera fait rapidement.

#### 4.9) Sondage parents semaine de 4 jours

La mairie de Thorigny attendait l'accord de l'inspection académique pour pouvoir nous communiquer le sondage. Nous aurions ainsi pu le modifier, si besoin, pour qu'il convienne à toutes les écoles. Hors nous l'avons trouvé hier (11.04) dans la cartable de nos enfants de l'école publique Jacques Golly, sans y être averti. Après lecture du sondage par toutes les personnes présentes, la décision est prise de faire un nouveau sondage pour les 4 écoles (publiques et privées de Fougeré et de Thorigny). Nous devons le faire rapidement, trop de temps est déjà passé. L'organisation de la rentrée de septembre doit déjà être envisagée.

#### 4.10) Point avec Mr Colas Michael sur le temps NAP

Michael Colas, directeur de l'école publique Jacques Prévert de Fougeré, a fait remonter l'information de plusieurs problèmes sur le temps des NAP. Nous allons les revoir avec Magali Fontaine dans un premier temps puis avec l'équipe lors de la prochaine réunion (si besoin).

## 5) Prochaine réunion

Les autres dossiers à voir lors de la prochaine réunion du bureau sont :

- ré-organisation comptable (finaliser pour octobre)
- restoria, résiliation de contrat envoyé par courrier avec AR le 16.03.18, toujours pas de réponse
- entretien des animateurs semaine 12, compte rendu d'Hélène
- suite de la réunion du 18 avril avec toute l'équipe

La réunion s'est terminée à 22h45. La prochaine sera mercredi prochain 18 avril 2018 avec la directrice et les animateurs. (Malheureusement un contre temps à fait décaler cette réunion au 24 mai 2018, note ajoutée le 26.04.2018)

Compte rendu finalisé le 20.04.2018

Pour toute communication auprès des parents bénévoles du Bureau :

[contact@bonbadilom.fr](mailto:contact@bonbadilom.fr) (à partir de juin 2018)

en attendant vous pouvez toujours communiquer sur  
[groupermentaccueildeloisirs@gmail.com](mailto:groupermentaccueildeloisirs@gmail.com)

La présidente,

Mme Gwendoline Bournonville

La secrétaire,

Mme Carole Le Gall